

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Laura Cecilia Hernández Urizar</u>	CUI:	<u>2992898770101</u>
Número de contrato:	<u>029-330-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>590-2025</u>
Servicios (Técnico o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>95859284</u>
Número de Factura:	<u>1559317989</u>	Serie:	<u>FoC9D522</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>16/07/2025 al 30/09/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q15,096.77</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/07/2025 al 30/09/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (Según cláusula de contrato: TERCERA)

Desarrollo ordenado de los resultados obtenidos:

- a) Se logró apoyar en organizar y mantener actualizados los 66 documentos de los diferentes Departamentos y Centro de Costos de la Dirección de Participación Ciudadana.
- b) Se logró apoyar en el registro de 36 metas mensuales ya establecidas para los Departamentos de la Dirección de Participación Ciudadana.
- c) Se logró apoyar en el orden de 66 listados de participantes que se reportaron durante los meses de julio, agosto y septiembre, para que los mismos cumplan con todos los requisitos administrativos y financieros en coordinación con el Centro de Costos.
- d) Se logró brindar atención y seguimiento a 66 los requerimientos recibidos por la Delegación de Planificación y modernización en las fechas establecidas durante los meses de julio, agosto y septiembre.
- e) Se logró apoyar en la realización de 300 informes, cuando fue requerido por autoridades internas y externas al Ministerio de Cultura y Deportes.
- f) Se logró apoyar en la realización de 300 Diplomas cuando fue requerido por los Departamentos de la Dirección de Participación Ciudadana y autorizadas por la jefatura inmediata.

Laura Cecilia Hernández Urizar

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Laura Cecilia Hernández Urizar	CUI:	2992898770101
Número de contrato:	029-330-2025-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	590-2025
Servicios (Técnico o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	95859284
Número de Factura:	1559317989	Serie:	FoC9D522
Honorarios Mensuales:	Q6,000.00	Período del Informe:	16/07/2025 al 30/09/2025
Monto Total del Contrato	Q15,096.77	Plazo del Contrato:	16/07/2025 al 30/09/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Participación Ciudadana		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (Según cláusula de contrato: TERCERA)

Desarrollo ordenado de actividades realizadas durante el periodo comprendido:

- a) Apoyé en organizar y mantener actualizados los documentos de los diferentes Departamentos y Centro de Costos de la Dirección de Participación Ciudadana.
- b) Apoyé en el registro mensual de las metas ya establecidas para los Departamentos de la Dirección de Participación Ciudadana.
- c) Apoyé con el orden de los listados de participantes que se reportaron durante el mes, para que los mismos cumplan con todos los requisitos administrativos y financieros en coordinación con el Centro de Costos.
- d) Apoyé con dar atención y seguimiento a todos los requerimientos recibidos por la Delegación de Planificación y modernización en las fechas establecidas.
- e) Apoyé en la realización de informes, cuando sean requeridos por autoridades internas y externas al Ministerio de Cultura y Deportes.
- f) Apoyé en la realización de Diplomas cuando sean requeridos por los Departamentos de la Dirección de Participación Ciudadana y autorizadas por la jefatura inmediata.

Laura Cecilia Hernández Urizar

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Laura Cecilia Hernández Urizar</u>	CUI:	<u>2992898770101</u>
Número de contrato:	<u>029-330-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>590-2025</u>
Servicios (Técnico o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>95859284</u>
Número de Factura:	<u>1559317989</u>	Serie:	<u>FOC9D522</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de septiembre 2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q15,096.77</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/07/2025 al 30/09/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (Según cláusula de contrato: TERCERA)

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en organizar y mantener actualizados los documentos de los diferentes Departamentos y Centro de Costos de la Dirección de Participación Ciudadana.
- b) Apoyé en el registro mensual de las metas ya establecidas para los Departamentos de la Dirección de Participación Ciudadana.
- c) Apoyé con el orden de los listados de participantes que se reportaron durante el mes, para que los mismos cumplan con todos los requisitos administrativos y financieros en coordinación con el Centro de Costos.
- d) Apoyé con dar atención y seguimiento a todos los requerimientos recibidos por la Delegación de Planificación y modernización en las fechas establecidas.
- e) Apoyé en la realización de informes, cuando sean requeridos por autoridades internas y externas al Ministerio de Cultura y Deportes.
- f) Apoyé en la realización de Diplomas cuando sean requeridos por los Departamentos de la Dirección de Participación Ciudadana y autorizadas por la jefatura inmediata.

Laura Cecilia Hernández Urizar

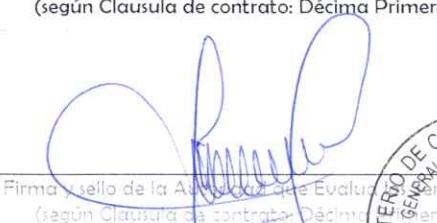
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

